

ZÁKLADNÍ ŠKOLA JIHLAVA, DEMLOVA 32, příspěvková organizace



Název dokumentu:

Vnitřní řád školního klubu

Evidenční číslo:

4/2025

Vypracovala:

Marcela Krhánková

Schválila:

Mgr. Andrea Medunová

Pedagogická rada projednala dne:

29. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti dne:

29. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2025

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy, jejíž součástí je školské zařízení – školní klub – Vnitřní řád školního klubu.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, relaxace a odpočinku žáků, částečně dohled nad žáky. Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jejího charakteru a to buď volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity nebo závazně do pravidelných zájmových útvarů resp. zájmových kroužků.

2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Práva a povinnosti jsou vymezeny v ustanovení školského zákona. Na účastníky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školního klubu upravuje zejména povinnosti a práva vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

2.1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

a) Žák má právo

- na účast ve všech činnostech a aktivitách školního klubu
- vhodným způsobem vyjadřovat své názory a postoje, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
- na ochranu před jakoukoli formou nepřátelství, diskriminace, násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti, na ochranu před sociálně patologickými jevy
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu a zájmovém vzdělávání

b) Zákonní zástupci mají právo

- přihlásit i odhlásit dítě ze školního klubu a zájmového vzdělávání
- být seznámeni s náplní práce školního klubu
- být včas informováni o další činnosti školního klubu např. výletech, sportovních a kulturních akcích, přednáškách

- být vychovatelkou nebo vedoucím zájmového kroužku informování o činnosti žáka a jeho chování během činnosti ve ŠK a zájmové činnosti
- podílet se na akcích pro veřejnost organizovaných ŠK

2.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

a) Žáci jsou povinni

- docházet do zájmových útvarů ŠK nebo do pravidelné činnosti ŠK dle přihlášky
- dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení – školního klubu
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti ve školním klubu
- dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců
- s ohledem na plánované činnosti používat vhodné oblečení
- chovat se tak, aby svým chováním a jednáním neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- nahlásit každý vzniklý úraz nebo poškození majetku nebo ztrátu věci, ke kterým došlo v souvislosti s činností klubu vychovateli nebo vedoucímu kroužku, a to bez zbytečného odkladu
- chránit své zdraví a zdraví ostatních
- před ukončením docházky musí svůj odchod nahlásit vychovatelce ve ŠK. Žáci nesmí opouštět klub nebo zájmový kroužek bez vědomí pedagogického pracovníka.

Při porušení povinností stanovených vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žáka ze školního klubu vyloučit. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy. Zákonní zástupci jsou vždy informováni.

b) Zákonní zástupci jsou povinni

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat o důležitých změnách zdravotní způsobilosti, zdravotním stavu dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v ŠK
- uhradit úplatu pololetně

3. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků

- žáci mají právo využívat veškeré zařízení a vybavení školního klubu za stanovených podmínek
- žáci jsou povinni udržovat prostředí školního klubu v čistotě a pořádku

- žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, zaměstnanců, žáků či jiných zúčastněných osob bude od zákonných zástupců požadována náhrada

4. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Vychovatelka vždy při výběru zaměstnání přihlíží k zájmům žáků, k počasí a ročnímu období. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

a) Přihlašování a odhlašování

- Zápis do školního klubu a zájmových kroužků se provádí formou ankety v aplikaci Bakaláři.
- ŠK a zájmové kroužky zahajují svoji činnost na základě zájmu žáků.
- Přihlášení do otevřeného školního klubu a zájmového vzdělávání se provádí písemnou formou, na základě vyplněné a odevzdané přihlášky vychovateli klubu.
- Zápis do činností ŠK se uskutečňuje 1 x za školní rok.
- Do pravidelného zájmového vzdělávání (kroužků) se přihlašuje vždy 1 x za pololetí.
- Pravidelné zájmové vzdělávání ve ŠK je zpoplatněno částkou 300 Kč měsíčně.
- Školní klub před zahájením zápisu do zájmového vzdělávání (kroužků) zveřejní informace k zápisu, organizaci a průběhu, dále názvy a popis kroužků, určený den, čas a periodu kroužku.
- Školní klub může zajišťovat příležitostné jednorázové činnosti typu výlet, exkurze, kulturní akce aj., které jsou uskutečňovány mimo stanovenou dobu činnosti ŠK a zájmového vzdělávání. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Přihlašování na tyto činnosti probíhá vždy samostatně, písemnou formou.
- Každá trvalá změna oproti údajům uvedeným na přihlášce (změnu doby odchodu, změnu v docházce, změna zdravotního stavu, změna kontaktních údajů) musí být oznámena písemnou formou k rukám vychovatelky.
- Odhlášení z docházky do ŠK je provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Odhlášení z kroužku během pololetí je možné, ale úplata se nevrací.
- Odhlášení může být provedeno i na základě rozhodnutí ředitelky školy v případě, že žák hrubým způsobem nebo opakovaně porušuje vnitřní řád ŠK.

b) Provoz

- ŠK poskytuje žákům školy pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a relaxační činnost zejména ve dnech školního vyučování.
- ŠK nabízí trávení volného času i v jednotlivých kroužcích dle aktuální nabídky.

- Vedle pravidelné činnosti vytváří ŠK možnost účastnit se různých spontánních jednorázových tematických akcí.
- Pokud není ředitelkou rozhodnuto jinak, provozní doba je:

Pondělí: 13:00 – 15:00

Úterý: 13:00 – 15:00

Středa: 13:00 – 15:00

Čtvrtek: 13:00 – 15:00

Pátek: 13:00 – 15:00

- Kapacita klubu je 45 žáků.
- Každoročně je vypracován časový plán práce ŠK. Skladba činností je dle ročního období, potřeb a zájmů žáků.
- Rozpis provozu zájmových kroužků je dle konkrétní nabídky a zájmu. Pravidelný den a čas je vždy stanoven vedoucím kroužku předem.
- Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím aplikace Bakaláři.
- V době prázdnin, státních svátků, dnů ředitelského volna nebo z provozních důvodů se činnost školního klubu přerušuje.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni účastníci vzdělávání v ŠK jsou povinni se řídit Školním řádem, Vnitřním řádem školního klubu, vnitřními řády jednotlivých učeben a venkovních prostor (pokud je navštěvují).
- Žáci i zaměstnanci jsou s podmínkami zajištění bezpečnosti seznámeni a poučeni na počátku vzdělávání. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách klubu mimo činnost ve školním klubu, pokud nad nimi není vykonáván dohled pověřeným zaměstnancem.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti ve ŠK, jsou žáci povinni nahlásit vychovatelce ŠK nebo vedoucímu kroužku. Pokud to zranění vyžaduje, pedagogický pracovník zajistí lékařskou pomoc, uvědomí zákonného zástupce a provede záznam do knihy úrazů.
- Veškeré projevy sociálně patologických jevů, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou zaměstnanci školy potlačovány. Všechny aktivity spojené s činností ŠK jsou vedeny tak, aby bylo případnému nežádoucímu chování předcházeno.

- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni během vzdělávání přihlížet k fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Žákům je bez svolení pedagoga zakázáno používat elektronická zařízení a pořizovat obrazový nebo zvukový záznam během činnosti v klubu i na akcích pořádaných školním klubem.
- Odchod žáka ze školního klubu je vždy a pouze se souhlasem vychovatele nebo vedoucího kroužku.
- Příchod a odchod žáků z klubu je vždy samostatný, popř. dle přihlášky jsou předáni zákonnému zástupci či jiné osobě. Za žáky, kteří se do klubu nebo kroužku nedostaví, pedagogický pracovník nezodpovídá.
- Příchod a odchod žáků do zájmových kroužků probíhá vždy pod dozorem vedoucího kroužku.
- Všechny aktivity školního klubu jsou organizovány s ohledem na bezpečnost žáků, která je prioritou pro všechny zaměstnance.
- Zaměstnanci dbají na dodržování zásad bezpečného chování a provádějí pravidelná poučení o možných rizicích a opatřeních k jejich předcházení.
- Prostory školního klubu jsou pravidelně kontrolovány, aby byly zajištěny bezpečné a hygienické podmínky pro všechny účastníky.
- V případech závažných problémů jsou zákonní zástupci žáků včas informováni a je jim nabídnuta spolupráce při řešení situace.
- Školní klub spolupracuje se školním poradenským pracovištěm, které poskytuje odbornou podporu a pomoc při řešení výchovných a vzdělávacích problémů.

6. Způsob evidence

- Dokumentace účastníků vzdělávání je vedena pomocí přihlášek do ŠK a kroužku.
- Evidence přihlášených žáků a přítomných žáků školního klubu se eviduje do docházkového sešitu.
- Evidence žáků navštěvující zájmové útvary se zapisuje do třídní knihy vedené ve Školním portálu.

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školního klubu

- Zaměstnanci školního klubu přistupují k žákům s respektem, empatií a ohleduplností, čímž podporují bezpečné a přátelské prostředí.

- Žáci se k zaměstnancům chovají s úctou a respektují jejich pokyny, které jsou v souladu s vnitřním řádem školního klubu.
- Vztahy mezi žáky a zaměstnanci jsou založeny na důvěře a otevřené komunikaci, přičemž je zakázána jakákoliv forma diskriminace, nepřátelství či násilí.
- Jakékoliv konfliktní situace mezi žákem a zaměstnancem jsou řešeny neprodleně a objektivně, s ohledem na zásadu rovného zacházení a výchovný přístup.
- Žáci mají právo obrátit se na vedení školního klubu nebo vedení školy v případě, že je s nimi nespravedlivě zacházeno.
- Zaměstnanci organizují pravidelné aktivity zaměřené na budování pozitivních vztahů mezi žáky a zaměstnanci.

Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti 1. 9. 2025

Základní škola Jihlava,
Dermlova 32,
příspěvková organizace
586 06 Jihlava

Mgr. Andrea Medunová
ředitelka školy

