

Základní škola Jihlava, Demlova 32, příspěvková organizace

586 01 Jihlava

tel. 567 579 020



Krizový plán školy

2025 / 2026

Schválila: Mgr. Andrea Medunová

Vypracovala: Mgr. Veronika Burianová

Krizový plán školy

Cílem krizového plánu je eliminovat či minimalizovat škody v případě, kdy dojde k projevům rizikového chování ve školním prostředí, vytvořit ve škole bezpečné a respektující prostředí. Krizový plán školy upravuje zásady jednotného postupu pracovníků školy při zjištění rizikového chování žáků. V krizovém plánu jsou popsány postupy, kterými se pedagogičtí pracovníci řídí v případě nastalých situací. Krizový plán je nedílnou součástí preventivního programu.

Krizovou situací rozumíme situaci, která může vyžadovat přerušování vyučování v dané třídě a oddělení jednoho či více žáků od zbytku žáků.

Krizový plán je k dispozici na webových stránkách školy a ve sborovně školy.

Používané zkratky:

TU – třídní učitel

ZZ – zákonný zástupce

OSPOD – oddělení sociálně - právní ochrany dětí

ŘŠ, ZŘŠ – ředitelka školy, zástupce ředitele školy

RZS – rychlá záchranná služba

VP – výchovný poradce

MP – metodik prevence

OPL – omamné a psychotropní látky

Účastníci plnění krizového plánu

- třídní učitelé, ostatní pedagogové
- asistenti pedagoga
- vychovatelky
- provozní zaměstnanci

Výchovná komise

K řešení závažných výchovných problémů stanoví ředitelka školy výchovnou komisi.

Členové komise: ŘŠ nebo ZŘŠ, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, zástupce OSPOD popř. další pozvané osoby. TU zajistí pozvání doporučeným dopisem a připraví podklady k jednání výchovné komise.

Krizový plán se zaměřuje na:

- záškoláctví, neomluvené hodiny
- šetření a výslech Policií
- tabákové výrobky,
- alkohol,
- omamné a psychotropní látky,
- šikanu,
- agresivní chování vůči učitelům,

- krádeže,
- sexuální zneužívání,
- týrání.

Primární intervence

1. Cílem primární prevence je zajistit bezpečnost dítěte, které se nachází v krizové situaci, oddělit ho od ostatních dětí. Uvědomit co nejrychleji osobu, která může vzniklou situaci řešit (vedení školy, VP, MP aj.)
2. Pokud není možné třídu opustit, je vhodné vyslat „spojku“ (spolehlivé dítě), které situaci oznámí v kanceláři školy.
3. Zajistit bezpečnost ostatních dětí.
4. Pokud dítě ihned přebírá zdravotník, pedagog se vrací do třídy.
5. Pokud je nutná přítomnost pedagoga u dítěte v krizové situaci, převezme dozor nad třídou jiný pedagog (zajistí vedení školy).

I. Postup při úrazu žáka

1. Školní úraz je úraz, který se stal žákovi při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích a akcích organizovaných školou. Školním úrazem není úraz, který se stal např. na cestě do školy a zpět.
2. Zjistit poranění, popř. konzultovat se zdravotníkem školy, ošetřit zranění.
3. Informovat vedení školy.
4. Zavolat RZS.
5. Oznámit skutečnost ZZ, požádat o převzetí dítěte.
6. Provést zápis do knihy úrazů, vyplnit záznam o úrazu. Zápis v knize úrazů se musí provést nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

II. Postup v případě záškoláctví, neomluvených hodin

Evidenci a kontrolu absence má na starosti třídní učitel. TU průběžně uděluje výchovná opatření dle Sankčního řádu. V případě neomluvených hodin postupuje dle pokynů metodika prevence (OSPOD, jednání s ZZ, omluvenky od lékaře, ...).

1. Při neomluvené absenci žáka do 10 (12) hodin pozve TU doporučeným dopisem ZZ k projednání neomluvené absence. O jednání provede TU zápis, který obě strany podepíší.
2. Při neomluvené absenci nad 10 (12) hodin pozve TU doporučeným dopisem ZZ na jednání výchovné komise, termín jednání určí vedení školy. O jednání provede TU zápis s podpisem všech zúčastněných.
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 (30) hodin za čtvrtletí, ŘŠ zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví i s náležitou dokumentací příslušnému OSPOD nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. Podklady k tomuto úkonu připraví TU a VP/MP.
4. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku následuje hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR (podezření na spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže).
5. Hlavním úkolem pro pedagogy je vyšetření příčin záškoláctví. V úvahu musíme vzít rozdíly mezi záškoláky a dětmi odmítajícími školu. Je nutná spolupráce rodina / škola / lékař / OSPOD aj.

III. Postup při svévolném opuštění třídy, školy

1. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
2. O situaci jsou informováni ZZ, popř. je vyžádána pomoc Policie.

IV. Postup při šetření a výslechu Policí ČR

Vstup policie do školy

1. Policista se hlásí u ŘŠ, popř. ZŘŠ. Policista je povinen prokázat se stejnokrojem s identifikačním číslem, služebním průkazem nebo odznakem služby kriminální policie.
2. ŘŠ se seznámí s předmětem policejního úkonu a důvody, jež k němu vedou.
3. Policie může vyžadovat podání vysvětlení, provádět výslech, předvolat nebo předvést žáka mimo školu.
4. Škola zajistí dohled dospělou osobou po celou dobu služebního zákroku i služebního úkonu a to v případě, že je proveden ve škole i mimo školu. V případě převozu dítěte mimo školu je písemně zaznamenáno číslo policisty, jméno převáženého dítěte a datum. Po ukončení procesu je žák předán zpět do školy nebo zákonnému zástupci.
5. Vyrozumění ZZ provádí policista předem (u osoby mladší 15 let informuje také OSPOD), v případě, že tak neučinil, informuje rodiče vedení školy (o vyrozumění se domluví s policistou). Jestliže ZZ vydá pokyn, abychom akci zadrželi do chvíle, než přijde, je nutné mu sdělit, že to ze zákona nelze.
6. Na požádání policie ŘŠ poskytne vhodnou místnost k šetření žáka ve škole, zajistí také pedagogický dozor. Osoby přibrané k výslechu (dozor) mohou navrhnout odložení úkonu na pozdější dobu a v průběhu provádění takového úkonu navrhnout jeho přerušování nebo ukončení, pokud by provedení úkonu nebo pokračování mělo nepříznivý vliv na psychický stav vyslýchaného žáka.
7. Pro děti a mládež platí v plné míře presumpce nevinoty.

V. Postup v případě odhalení tabákových výrobků

1. Nepodrobovat nález žádnému testu.
2. Oznámit nález vedení školy.
3. Zajistit uložení tabákových výrobků v kanceláři školy.
4. Zpracovat stručný záznam, který poté předám školnímu metodikovi prevence.

VI. Postup v případě zadržení tabákových výrobků u žáka

1. Odebrat a zajistit tabákový výrobek.
2. Ujistit se, že žák tabákové výrobky skutečně nepoužíval.
3. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvedeme tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
4. Zajistit uložení tabákového výrobku v kanceláři školy.
5. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
6. Školní metodik prevence (nebo třídní učitel) vyrozumí vedení školy.
7. Třídní učitel informuje ZZ.
8. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
9. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

VII. Postup v případě zjištění užívání tabákových výrobků žákem

1. Zabránit žákovi v dalším užívání tabákových výrobků.

2. Odebrat a zajistit tabákový výrobek. (v případě, že žák nemá zdravotní obtíže a je schopen pokračovat ve výuce, postupují dále od bodu 5)
3. V případě, že je to zapotřebí, zavolat záchrannou službu, poskytnout žákovi první pomoc.
4. Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, informovat zákonného zástupce a vyzvat jej, aby si žáka vyzvedl.
5. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
6. Zajistit uložení tabákového výrobku v kanceláři školy.
7. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
8. Vyrozmět vedení školy.
9. Třídní učitel informuje ZZ.
10. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
11. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

VIII. Postup v případě odhalení alkoholu

1. Nepodrobovat alkohol žádnému testu.
2. Oznamit nález vedení školy.
3. Zajistit uložení alkoholu v kanceláři školy.
4. Zpracovat stručný záznam, který předám školnímu metodikovi.

IX. Postup v případě zadržení alkoholu u žáka

1. Odebrat a zajistit alkohol.
2. Ujistit se, že žák alkohol skutečně (ne)konzumoval.
3. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
4. Zajistit uložení alkoholu v kanceláři školy.
5. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
6. Školní metodik prevence (nebo třídní učitel) vyrozumí vedení školy.
7. Třídní učitel informuje ZZ.
8. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
9. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

X. Postup v případě zjištění užívání alkoholu žákem

1. Zabránit žákovi v dalším užívání / konzumaci alkoholu.
2. Odebrat a zajistit alkohol (v případě, že žák nemá zdravotní obtíže a je schopen pokračovat ve výuce, postupují dále od bodu 6)
3. V případě, že je to zapotřebí, zavolat záchrannou službu, poskytnout žákovi první pomoc, následně informovat ZZ.
4. Pokud žák není schopen pokračovat ve výuce, informovat ZZ a vyzvat jej, aby si žáka vyzvedl.
5. V případě nedostupnosti zákonného zástupce vyrozumíme OSPOD a vyžadujeme spolupráci.
6. O události pořídit stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
7. Zajistit uložení alkoholu v kanceláři školy.
8. Zápis předám školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
9. Vyrozmět vedení školy.

10. Třídní učitel informuje ZZ.
11. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
12. Třídní učitel navrhne výchovné opatření, popř. zváží jednání výchovné komise.

XI. Postup v případě nálezů omamných a psychotropních látek ve škole

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření a propagace OPL, bez ohledu na věk a prostředí, kde k takovým činům dochází. Stejně tak je zakázáno navádění k užívání těchto látek. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení OPL, se sám vystavuje trestnímu stíhání, pokud vše neoznámí Policii ČR.

1. Nepodrobovat OPL žádnému testu.
2. Nález oznámit vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka vložit nalezený materiál do obálky označený datem, časem a místem nálezů, přelepený a orazítkovaný zajistit uložení v trezoru.
4. Zpracovat stručný záznam, který předáme školnímu metodikovi prevence.
5. Škola o nálezů vyrozumí Policii ČR.

XII. Postup v případě nálezů OPL u žáka

A. látku se nám podařilo zabavit

1. Žáka odvést mimo kolektiv (netelefonovat, dozor).
2. Nepodrobovat OPL žádnému testu.
3. Nález oznámit vedení školy.
4. Za přítomnosti dalšího pracovníka vložit nalezený materiál do obálky označený datem, časem a místem nálezů, přelepený a orazítkovaný zajistit uložení v trezoru.
5. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
6. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii třídnímu učiteli.
7. Škola vyrozumí Policii ČR a ZZ.
8. Třídní učitel navrhne výchovné opatření, hlášení na OSPOD.

B. látku se nám nepodařilo zabavit, majitel ji odmítá vydat

1. Žáka odvést mimo kolektiv (netelefonovat, dozor).
2. Informovat vedení školy.
3. Zamezit žákovi v likvidaci látky.
4. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
5. Ihned volat Policii ČR, kontaktovat ZZ.
6. Třídní učitel navrhne výchovné opatření, hlášení na OSPOD.

XIII. Postup v případě zjištění konzumace OPL žákem

1. Zabránit žákovi v dalším užívání OPL.
2. Odebrat a zajistit uložení OPL v kanceláři školy.
3. Odvést žáka do místnosti, kde bude trvale pod dohledem dospělé osoby do doby, než si pro něj přijde zákonný zástupce nebo lékař.
4. Vyrozumět vedení školy.

5. Informovat rodiče o dané situaci případně o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, vyzvat je, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření.
6. V případě, že si zákonný zástupce dítě nevyzvedne, přehodnotit stav žáka, zavolat lékaře. Informovat o tomto kroku ZZ.
7. V případě nedostupnosti zákonného zástupce vyrozumět OSPOD a vyžadovat spolupráci.
8. Pořídit o události stručný zápis (datum, jméno, od koho získáno, místo, čas, podpis). V případě, že se žák odmítne podepsat, uvést tuto skutečnost do zápisu; v tomto případě je nutná účast dalšího pracovníka.
9. Zápis předat školnímu metodikovi prevence, v kopii TU.
10. Při opakování vyrozumí škola OSPOD.
11. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

XIV. Postup při odhalení dealera ve škole

Distribuce OPL je považována za protiprávní jednání, může být kvalifikována jako trestný čin, množství látky není rozhodující. Přechovávání OPL je také protiprávní jednání, může být kvalifikováno jako přestupek nebo jako trestný čin.

1. Škola ihned ohlásí záležitost Policii ČR.
2. Škola pořídí o celé záležitosti stručný zápis.
3. Ve spolupráci s Policií ČR podniká škola další kroky.

XV. Postup při řešení počáteční fáze šikany

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje fyzické útoky, slovní útoky, ale také oblast elektronické komunikace (tzv. kyberšikana): útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, sociálních sítí apod.

1. Provést rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili.
2. Provést rozhovor s oběťmi.
3. Informovat zákonného zástupce; hovořit s nimi v nepřítomnosti dítěte, zdůraznit zájem na bezpečí dítěte, upozornit na to, že se o rozhovoru nesmí dozvědět; prověřit signály naznačující možnou šikanu (nechut' do školy, změny v náladách, vyhýbání se tělesné výchově).
4. Dohodnout se se ZZ na společném postupu.
5. Nalézt vhodné členy pedagogického sboru, kteří budou ve věci spolupracovat. Informovat školního metodika prevence.
6. Informovat třídního učitele.
7. Nalézt vhodné svědky a vyslechnout je. Můžeme provést i konfrontaci svědků, nikdy však konfrontaci oběti a agresorů případně svědků a agresorů.
8. Zajistit ochranu obětem.
9. Provést rozhovor s agresory případně jejich konfrontaci.
10. O výsledcích vyšetřování informovat třídního učitele a vedení školy.
11. Pořídit o události stručný zápis.
12. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

Podrobnější postup poskytuje Školní program proti šikanování.

XVI. Postup při řešení pokročilé fáze šikany (např. skupinové násilí, opakované hrubé fyzické napadení)

1. Zajistit ochranu obětem.
2. Žáka dopravit mimo dosah agrese.
3. V zájmu zabránění pokračování agrese přivolat další pracovníky.
4. Odvést oběti do bezpečí.
5. Zajistit, aby se agresori nedomlouvali.
6. Informovat školního metodika prevence, třídního učitele a vedení školy.
7. Informovat ZZ.
8. Spolupracovat v dané věci s dalšími orgány, zejména OSPOD, PPP, Policie ČR.
9. Pořídit o události stručný zápis.
10. Třídní učitel navrhne výchovné opatření.

XVII. Postup při agresivním chování žáka vůči učiteli

1. S žákem se nehádat.
2. Snížit hlas a udržovat ho v klidné rovině.
3. Jednat s cílem uklidnit žáka; používat věty typu: „Nechme celou věc na zítra. Možná jsme se jenom špatně pochopili.“ - Uvědomit si, že vulgární obraty žáka mohou být pouze známkou toho, že se v jeho rodině takto běžně mluví. - Někdy pomůže humor: „Zase tě to chytlo, Pepo?! - Použít dlouhý pohled beze slov.
4. Snažit se zajistit si podporu třídy, ovšem ne za cenu zesměšňování agresora; v každém případě nedopustit, aby se třída přidala na stranu agresora.
5. Jednat s vědomím, že útek z hodiny je vždy prohra učitele.
6. Využít Směrnice k řešení problémového chování žáků ve škole.

XVIII. Postup při řešení krádeže

Krádež je protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, popř. doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Škola upozorňuje žáky a jejich zákonné zástupce, že nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Věci nesouvisející s vyučováním a vzděláváním, nemají žáci do školy nosit.

1. O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
2. Informovat vedení školy.
3. TU pořídit záznam o krádeži na základě výpovědi poškozeného.
4. V případě, že se stala krádež na majetku školy, může ředitel školy oznámit krádež Policii ČR. Pokud se nejedná o majetek školy, poučit poškozeného a ZZ o možnosti podat trestní oznámení.
5. V případě, že je znám pachatel, nahlásí škola věc orgánu sociálně právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předá orgánům činným v trestním řízení.
6. TU navrhne výchovné opatření, popř. navrhne svolání výchovné komise.

XIX. Postup při vzniku škody

1. Vyhotovit o vzniku škody záznam.
2. Pokusit se zjistit viníka.
3. Informovat vedení školy.
4. V případě, že je viník znám, vyzvat zákonného zástupce k nápravě škody / úhradě škody.

XX. Oznamování trestní činnosti

1. Pokud jsem jako zaměstnanec školy svědkem trestné činnosti nebo se o ní dozvím, ohlásím vše ŘŠ.
2. Provedeme písemný zápis.
3. Škola celou záležitost oznámí Policii ČR.
Trestnou činností se rozumí užívání omamných látek, gamblerství, šikana, týrání, vraždy, loupeže, pohlavní zneužívání, znásilnění, majetková trestná činnosti, dále vystavení šikaně a týrání, příp. jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu apod.

XXI. Postup v případě zajištění předmětů mající charakter zbraní a předmětů, které do školy nepatří (nože, pornografie, chemikálie, aj.)

1. Odebrat žákovi předměty a uložit je v ředitelně školy.
2. Informovat vedení školy.
3. V případě zbraní informovat Policii ČR, poté ZZ.
4. V případě podezření na zanedbání rodičovské péče informovat OSPOD.
5. Přestupek je hodnocen dle Školního a Sankčního řádu školy.

XXII. Postup v případě nahlášení sexuálního zneužívání či týrání žáka (dítě se svěří)

Pohlavní zneužívání (§ 242 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona) je závažným trestným činem proti lidské důstojnosti, na který se vztahuje povinnost překazit jej (§ 167 trestního zákona). Překazit znamená zabránit páchání nebo dokončení takového jednání (oznámit orgánům činným v trestním řízení).

1. Uvědomit si, že jde o krajně citlivou záležitost.
2. Informovat vedení školy, seznámit se záležitostí co nejužší okruh osob.
3. Žáka uklidnit a citlivě mu sdělit, že jde o problém, který je třeba oznámit Policii ČR. Ocenit, že si váží toho, že za mnou žák přišel a svěřil se.
4. Informovat ZZ; naopak v případě, že se sexuálního zneužívání dopouští ZZ, není žádoucí ho informovat.
5. Pořídit o události stručný zápis.
6. Ohlásit věc Policii ČR a OSPOD.

XXIII. Postup v případě zjištění sexuálního zneužívání z jiných zdrojů (anketa, schránka důvěry, spolužáci)

1. Pokusit se identifikovat žáka.
2. V případě, že existují prostředníci, sdělit jim, že je důležité, aby zneužívaný žák přišel sám.
3. Kontaktovat žáka takovým způsobem, aby se o tom dozvěděl co nejužší okruh osob.
4. Informovat vedení školy.
5. Pokusit se s žákem navázat rozhovor a ověřit si podezření.
6. V případě přetrvávajícího podezření ohlásit věc OSPOD k dalšímu prošetření.
7. Pořídit o události stručný zápis.

XXIV. Postup v případě týrání dítěte

1. Kontaktovat žáka takovým způsobem, aby se o tom dozvěděl co nejužší okruh osob.
2. Uklidnit žáka.
3. Dobře si promyslet otázky; nechat žáka mluvit, neklást inspirativní otázky.
4. V případě, že není žák schopen problém popsat, pokusit se společně s ním myšlenky formulovat.

5. Z rozhovoru pořídit zápis, do kterého zaznamenáme také chování žáka a jeho reakce. Vhodné je domluvit se s žákem na přítomnosti dalšího učitele, kterému žák důvěřuje.
6. Sdílet žákovi, jaký bude další postup.
7. V případě potvrzení podezření na týrání ohlásit věc Policii ČR a OSPOD.

XXV. Postup v případě sebepoškození

1. Kontaktuji oběť a zjistím rozsah nebezpečí. V případě vážného zranění volám RZS, informuji ZZ postiženého žáka a vedení školy.
2. ZZ je doporučena odborná pomoc lékařů, SVP, dětského psychologa aj.

XXVI. Postup v případě poruch potravy

1. Po zjištění problému citlivě pracovat se žákem, uklidnit situaci.
2. Informovat vedení školy.
3. Informovat ZZ a nabídnout kontakt na příslušné odborné pracoviště (pedagogický pracovník není terapeut).
4. V případě zahájení léčby se škola snaží vyjít žákovi uzpůsobením výukového programu.

XXVII. Postup v případě rasismu

1. V případě zjištění rasového či xenofobního útoku zajistí pedagog okamžitě bezpečnost případné oběti.
2. Zklidnit situaci ve třídě, pozitivní působení na spolužáky.
3. Informovat vedení školy.
4. Oznámit skutečnost ZZ agresora i oběti.
5. Přestupek je hodnocen dle Školního a Sankčního řádu.

XXVIII. Postup v případě „neštěstí“

1. Postup v případě, že žák utrpí anebo si způsobí těžké zranění, či zážitek ohrožení života anebo zdraví (úraz, nemoc, sebevražda, vražda aj.). Dále pokud někdo z jeho rodiny či blízkých trpí těžkou nemocí anebo následky úrazu, někdo z rodiny je nezvěstný aj.

Co můžeme čekat ihned a do tří dnů po nešťastné události - tlak, šíření fám, pocity viny a solidarity, emočně vypjatá situace

- a) Poskytneme první pomoc a zajistíme bezpečí.
- b) Počítáme se spontánním předáváním informací, se zájmem příbuzných a médií.
- c) Informujeme zřizovatele.
- d) Svoláme vedení školy, informujeme pedagogický sbor. Vytvoříme pietní místo, postoj pro účast na pohřbu.
- e) Kontaktujeme externí pracovníky.
- f) Zajistíme informovanost všech stran, kde mohou vyhledat odbornou pomoc.

Co můžeme dělat do tří dnů do šesti týdnů od nešťastné události – potřeby žáků se začnou lišit, objeví se dilemata a hodnotové konflikty, bude se hledat viník, nezavdčíme se všem.

- a) Stanovení priorit, komunikace dovnitř a ven, spolupráce s vnějšími oporami – vyvěsme kontakty na pracoviště krizové intervence, dávejme je opakovaně žákům.
- b) Mysleme na pomoc pro sourozence, pro rodinu.
- c) Užitečné je uzavřít toto období vyhodnocením.

Co můžeme očekávat od šesti týdnů do roka a déle po nešťastné události – zasažení jsou stále zasaženi, pomoc lidí s podobnou zkušeností, řada věcí trvá mnohem déle, než jsme si mysleli, důležitost prvního výročí události. Staneme se citlivějšími vůči neštěstí a štěstí.

- a) Dlouhodobé doznívání události, spolupráce s policií, soudy, OSPOD aj.
- b) Život s vinou, trestem, pokáním, odpouštěním.
- c) Sledujeme žáky po celý rok od události – musí mít možnost za někým přijít, svěřit se.
- d) Neštěstí může rozdělovat.
- e) Povzbuzujeme začleňování událostí do běžného života, vzpomínáme, ukončujeme.
- f) Vyhodnocení – co dělat, aby se situace neopakovala.
- g) Učme se pomáhat.
- h) Zdroj: Příručka pro školy „Když se stane neštěstí“, Hasičský záchranný sbor ČR, 2011

Důležité kontakty:

ZŠ Jihlava, Demlova 32, příspěvková organizace	567 579 020
Výchovná poradkyně – p. Blažková	567 579 024
Metodik prevence – p. Burianová	567 579 036
PPP a SPC Vysočina / p. Kratochvílová	567 572 416 / 567 572 412
SPC Jihlava /p. Váchová Nováková	567 570 041
Krizové centrum Jihlava	567 155 028
Linka bezpečí	116 111
Rodičovská linka	840 111 234
Linka pro pedagogy	841 220 220
Krizová linka k šikaně	286 881 059
Středisko výchovné péče Jihlava – p. Floriánová	778 409 218
OSPOD Jihlava	kontakty na www. jihlava.cz
OSPOD – vedoucí odboru	567 167 629
OSPOD – vedoucí kurátorů	567 167 637
Anabell (mentální anorexie, bulimie)	www.anabell.cz
Poruchy příjmu potravy	www. idealni.cz www.asociaceppp.cz
Non – stop linka	800 800 980
FOD	www.fod.cz
BKB Jihlava p. Křoustek	606 631 551, www.bkb.cz
AT ambulance Jihlava	567 552 111

V Jihlavě 1. září 2025

Zpracovala: Mgr. Veronika Burianová

Mgr. Andrea Medunová, ředitelka školy