

ZÁKLADNÍ ŠKOLA JIHLAVA, DEMLOVA 32, příspěvková organizace



Název dokumentu: **Školní řád školy**

Evidenční číslo: **2/2023**

Vypracoval: **Mgr. Stanislav Novotný, MBA**

Schválil: **Mgr. Andrea Medunová**

Pedagogická rada projednala dne: **29. 8. 2023**

Směrnice nabývá platnosti dne: **1. 9. 2023**

Směrnice nabývá účinnosti dne: **1. 9. 2023**

ŠKOLNÍ ŘÁD ŠKOLY

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

I. PROVOZ – VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Školní budova se otevírá:

v 6⁰⁰ hod. pro školní družinu

v 7⁴⁰ hod. pro žáky (výjimka – 0. hodina)

Vyučovací hodiny a přestávky:

0. hodina 7⁰⁵ – 7⁵⁰

1. hodina 8⁰⁰ – 8⁴⁵

2. hodina 8⁵⁵ – 9⁴⁰

3. hodina 10⁰⁰ – 10⁴⁵

4. hodina 10⁵⁵ – 11⁴⁰

5. hodina 11⁵⁰ – 12³⁵

6. hodina 12⁴⁵ – 13³⁰

7. hodina 14¹⁵ – 15⁰⁰

8. hodina 15⁰⁵ – 15⁵⁰

Z důvodu organizace výdeje stravy ve školní jídelně může dojít k úpravě času vyučovacích hodin a přestávek.

V případě nepříznivého počasí je ráno škola otevřena bez omezení (prudký déšť, silný mráz, silný vítr). Škola se uzavírá v 16³⁰ hod. Všechny schůze a akce po této hodině je nutno hlásit vedení školy a školníkovi.

II. CHOVÁNÍ A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci jsou povinni:

- a) znát a dodržovat řády školy a svým chováním nepoškozovat dobré jméno školy na veřejnosti
- b) dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat i v distanční výuce
- d) plnit pokyny pedagogických a správních zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem
- e) pravidelně se připravovat na školní výuku a řídit se dalšími pokyny pedagogických pracovníků (DÚ, čtenářské deníky, seminární práce, referáty...)
- f) mezi sebou i vůči dospělým osobám dodržují pravidla slušného chování, která vyplývají z ustanovení školního řádu

- g) předkládat Přílohu žakovské knížky k pravidelné kontrole zákonnému zástupci a třídnímu učiteli. V případě ztráty uhradí aktuální cenu Přílohy k el. žakovské knížce.
2. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy na konci pololetí.
 3. Do školy žáci přicházejí od 7⁴⁰ hod. tak, aby v 7⁵⁵ hod. byli na svém místě ve třídě nebo v učebně a měli včas do 8⁰⁰ hod. vše připraveno na vyučování dle pokynů vyučujících. Opakované pozdní příchody žáků do vyučování budou považovány za hrubé porušení školního řádu. Na 0. hodinu přicházejí žáci v 7⁰⁰ hod.
 4. Do budovy vcházejí žáci hlavním vchodem. Za přístup ke škole slouží výhradně cesty. Chodit přes zelené pásy se nesmí. Vstup do budovy je zajištěn čipovým systémem. Všichni žáci jsou povinni projít prostorem šaten, kde si uloží obuv, svrchní oděv a pokrývku hlavy na místa k tomu určená – v šatních skříňkách. Žák je zodpovědný za stav své skříňky. V případě poškození šatní skříňky si škola vyhrazuje právo náhrady za způsobenou škodu. V odůvodněných případech má škola právo kontroly šatní skříňky za přítomnosti žáka, popř. pracovníka školy. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení a upraveni. Ve školní budově žáci používají přezůvky (kromě sportovní obuvi). V šatnách u tělocvičny se žáci přezouvají do sportovní obuvi. Žáci se v prostorách šaten nezdržují.
 5. Žáci přípravné třídy se, po příchodu do školy, shromáždí v místnosti školní družiny v přízemí budovy C v době od 7⁴⁰ do 7⁵⁵ hod. Poté odchází pod dozorem třídního učitele do své kmenové třídy.
 6. Žáci nosí do školy jen věci potřebné k vyučování. Není dovoleno nosit předměty cenné, nebezpečné a které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků či jiných osob. Za jejich krádež, ztrátu a poškození nenese škola odpovědnost. Nutné menší částky peněz a osobní doklady nosí pouze u sebe a nezanechávají je v aktovkách nebo v odložených šatech. Případnou ztrátu jakéhokoliv předmětu osobní potřeby žák ihned hlásí třídnímu učiteli. S florbalovými holemi hrají žáci výhradně v hodinách Tv, v prostorách školy je nepoužívají.
 7. Žák, který má zvláštní důvod k tomu, aby přinesl do školy větší částku peněz, ji ihned po příchodu do školy uloží k ekonomce do trezoru.
 8. Školní řád omezuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických záznamových zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
 9. Pokud má žák po příchodu do školy mobilní telefon (popřípadě další elektroniku včetně sluchátek), vypne ho a uloží do své aktovky nebo šatní skříňky. Tato povinnost se vztahuje na celý pobyt žáka ve škole, školní družině, na přestávkových dvorech, školní zahradě. Ve výjimečných případech může žák použít svůj mobilní telefon po domluvě s vyučujícím, pedagogickým pracovníkem, který vykonává dozor, nebo s třídním učitelem. Na akcích pořádaných školou se při používání mobilního telefonu žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků.
 10. Při přesunu do jiných vyučovacích prostor si žáci berou své osobní věci s sebou.

11. Žáci při využívání služeb internetu ve škole úmyslně nevyhledávají nepovolené stránky, zejména stránky s výchovně-závadným obsahem (pornografie, drogy), ani stránky propagující např. fašismus, xenofobii...
12. Žáci nevyužívají služeb internetu či mobilní sítě (www stránky, e-mail, SMS, chat) k umístění nebo rozesílání nevhodných textů nebo obrázků. Při používání ICT vybavení školy se žáci řídí řádem učebny a informačního centra a respektují pokyny odpovědného pracovníka.
13. Žáci sedí na místech, která jim určí třídní učitel nebo vyučující jednotlivých předmětů.
14. Každou zameškanou hodinu jsou žáci povinni doložit omluvenkou v Příloze k el. žákovské knížce s podpisem zákonných zástupců ihned po návratu do školy. Pokud to škola považuje za nezbytné může si třídní učitel vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení (Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví).
15. Žák 0. – 5. ročníku může opustit dopolední a odpolední výuku pouze za doprovodu svého zákonného zástupce, popřípadě jím pověřené osoby. Žák 6. – 9. ročníku může opustit dopolední a odpolední výuku na základě předložení písemné omluvenky. Po odchodu žáka ze školy popř. školní akce, na základě této písemné omluvenky, za něj přebírá veškerou zodpovědnost zákonný zástupce. Písemná omluvenka musí obsahovat jméno a příjmení žáka, datum a čas uvolnění žáka z výuky, důvod uvolnění žáka z výuky a podpis zákonného zástupce žáka (řešení neomluvených hodin je upraveno přílohou Klasifikačního řádu v části „Prevence a postih záškoláctví“).
16. Žáci jsou povinni sledovat aktuální změny v rozvrhu třídy (Bakaláři).
17. Žáci jsou povinni docházet na odpolední vyučování. Z odpoledního vyučování omlouvá žáka zákonný zástupce písemně zápisem v Příloze k elektronické žákovské knížce ve stejný den dopoledního vyučování, nejpozději následný den školní docházky do 8⁰⁰ hod. u vyučujícího příslušného předmětu (v případě jeho nepřítomnosti u třídního učitele nebo vedení školy).
18. Pro objektivní hodnocení žáka v daném pololetí nesmí jeho absence v jednotlivých předmětech přesáhnout 55% z celkového počtu odučených hodin. V případě vyšší absence bude žák na konci pololetí z daného předmětu nehodnocen.
19. Celkové hodnocení žáka v jednotlivých předmětech vychází ze známek s váhou 10, váhou 6 a váhou 3.
20. Žáci oslovují pedagogické pracovníky pane (paní) učiteli (učitelko), vychovatelko, asistentko a zdraví pozdravem dobrý den a při odchodu na shledanou. Žáci jsou povinni zdravít v budově školy všechny učitele, zaměstnance a všechny dospělé osoby. Jde-li třída v útvaru, zdraví první dvojice.
21. Při vstupu učitele do třídy zdraví žáci vestoje na svých místech.
22. Žáci omezí pohyb po škole pouze na poschodí, ve kterém se nachází jejich třída nebo učebna, jinak se na chodbách zbytečně nezdržují a řídí se pokyny zaměstnanců školy. Zadní schodiště používají žáci pouze pod dozorem zaměstnanců školy. Pět minut před zahájením výuky

ukončí relaxační činnosti na chodbě, uklidí své místo a připraví se na hodinu. V případě přesunu do učeben, které jsou v jiných patrech, vycházejí žáci tak, aby byli včas před zahájením vyučovací hodiny u učebny.

23. V době od zahájení vyučování do jeho ukončení není žákům povolen vstup do prostoru šaten.
24. Během vyučování ani o přestávkách nesmějí žáci opustit školní budovu, nenavštěvují prostory, které patří ZŠ O. Březiny.
25. Během celého dne žáci udržují ve třídě pořádek. Po skončení vyučování provedou žáci základní úklid svého místa, učebny a zvednou židle na stolky a pod vedením odvádějícího učitele odejdou do prostoru šaten.
26. Při odpoledním vyučování vyčkají žáci příchodu svého učitele. Vstup do prostoru šaten bude umožněn nejdříve ve 13⁴⁵ hod.
27. Škola umožní žákům přístup a pobyt v budově školy nejméně 20 min před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
28. Žáci mohou využít prostory informačního centra v provozní době (ranní: po – pá, 7:00 – 7:40, odpolední: po – čt, 13:30 – 15:00. Žáci se řídí řádem učebny a informačního centra a respektují pokyny odpovědného pracovníka.
29. Před odpoledním vyučováním odvádí z prostoru šaten učitel žáky do příslušné učebny.
30. V letní době (za příznivého počasí) mohou žáci trávit hlavní přestávku na odpočinkovém dvoře. Vchod odemyká a zamyká učitel nebo vychovatel pedagogický pracovník dozírající v přízemí. Vchod se odemyká v 9⁴⁰ hod. a uzamyká v 9⁵⁵ hod.
31. V době mimo vyučování se žáci ve škole nezdržují (s výjimkou akcí, které pořádá škola nebo družina).
32. O účasti žáků na akcích pořádaných školou rozhoduje příslušný vyučující po domluvě s vedením školy a zákonnými zástupci žáka. Žák může být v odůvodněných případech (např. kázeňské problémy) z účasti na akci vyloučen.
33. V jednání a chování žáků jsou nepřípustné jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
34. Při distanční výuce nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
35. Distanční výuka školy bude přizpůsobena aktuální situaci, podmínkám školy a možnostem žáků.

III. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI A POMŮCKAMI

1. Žákům se svěruje na začátku roku třída, učebnice, školní potřeby a pomůcky. Na konci roku vracejí žáci třídu třídnímu učiteli v nejlepším stavu. Úmyslné poškození školního majetku nebo poškození zaviněné nedbalostí hradí žáci nebo jejich zákonní zástupci a zajišťují jejich

opravu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Žáci mají povinnost zapůjčené učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
3. Veškeré nálezy předávají žáci panu školníkovi nebo na sekretariát školy.

IV. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Všichni žáci jsou povinni dodržovat hygienické návyky.
2. V areálu i v okolí školy udržují žáci pořádek, neodhazují papíry, slupky apod.
3. Žákům se zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky a energetické nápoje v areálu školy i při školních akcích nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. V areálu školy a při akcích pořádaných školou není žákům povoleno požívání léků (s výjimkou léků předepsaných lékařem).
4. Otevírat či zavírat okno a manipulovat s roletami mohou pouze učitelé, příp. žáci pod jejich dozorem.
5. Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji (v odborných učebnách se žáci řídí provozním řádem učebny a pokyny vyučujícího).
6. Žáci nesmějí používat elektrické a internetové zásuvky ve třídách a učebnách.
7. Žáci dodržují zásady slušného chování ve škole, v areálu školy i mimo školu, vyhýbají se kontaktu s cizími osobami a nechodí sami na odlehlá místa, dbají zásad bezpečného chování.
8. Každé zranění žák neprodleně hlásí učiteli.
9. Používání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
10. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
11. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák používá návykové látky.
12. Distribuce dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a jsou trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tyto trestné činy přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
13. V případě výskytu látky v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 12.
14. V případě školních akcí mimo areál školy musí být rodiče informováni o organizaci akce (sraz, odjez, náplň, příjezd...) minimálně 2 dny předem.

15. V případě, kdy místem shromáždění žáků není areál školy, je bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě zajištěna 15 minut před dobou shromáždění. Dozor nad žáky končí na předem určeném místě a ve stanoveném čase. Místo a čas shromáždění a předpokládaný čas ukončení akce oznámí třídní učitel nebo učitelé organizující akci nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Zákonný zástupce žáka má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, jeho chování a přístupu k plnění povinností.
2. Zákonný zástupce žáka má právo se seznámit s výročními zprávami školy a školními dokumenty.
3. Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do Školské rady.
4. Zákonný zástupce má právo získat přihlašovací údaje k rodičovskému účtu Elektronické žákovské knížky jeho dítěte (aplikace Bakaláři).
5. Zákonný zástupce žáka má povinnost sledovat veškeré změny v Elektronické žákovské knížce jeho dítěte.
6. Vstupy zákonných zástupců žáků a dalších osob do budovy školy jsou možné pouze přes elektronický vrátník (prostřední budova C).
7. Zákonný zástupce žáka má povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen účastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitelky školy.
9. Zákonný zástupce žáka je povinen opravit škodu na školním majetku, který prokazatelně zavinilo jeho dítě, či finančně uhradit opravu poškozeného školního majetku.
10. Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby jeho infikované a nemocné dítě nenavštěvovalo školu ani další aktivity v kolektivu dětí školy.
11. Zákonný zástupce žáka má pomáhat svému dítěti při plnění školních povinností zajištěním vhodných podmínek pro učení a dostatečnou kontrolou přípravy na výuku.

VI. PLNĚNÍ DALŠÍCH PRAVIDEL VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY

A. Všichni zaměstnanci a žáci dodržují stanovená hygienická opatření.

B. Povinnosti služby ve třídě

1. Službu týdne zabezpečuje dvojice žáků v pořadí, které určí třídní učitel.
2. Žákovská služba zodpovídá za přípravu třídy na vyučování /křídly, čistota tabule/, hlásí nepřítomné žáky.
3. Nedostaví-li se vyučující do výuky do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí toto služba neprodleně na sekretariátu školy.

4. Žákovská služba zajišťující donášku čaje do přípravné třídy se řídí pokyny třídního učitele.

C. Povinnosti učitelů a dalších pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 20 minut před zahájením vyučování.
2. Učitel neprodlužuje ani nezkracuje vyučovací hodiny. Do třídy přichází ihned po zazvonění. Do třídní knihy ihned zapisuje nepřítomné žáky a probírané učivo.
3. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost odevzdávat v určených termínech měsíční hodnocení.
4. Pedagogičtí pracovníci
 - a) důsledně dodržují pracovní řád, náplň práce asistentů pedagoga
 - b) zajišťují pro výuku pomůcky
 - c) pravidelně se připravují na vyučování a zamezují jakémukoli narušování vyučovacích hodin.
 - d) důsledně zapisují výchovná opatření do systému Bakaláři (pochvaly, zapomínky, poznámky).
5. Při výkonu pedagogické a výchovné činnosti nepoužívají mobilní telefony k soukromým účelům.
6. Podle rozpisu zastupují nepřítomné pedagogické pracovníky, účastní se všech porad svolávaných vedením školy. Průběžně sledují systém Bakalář (suplování, školní akce...).
7. Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka prostřednictvím Přílohy k elektronické žákovské knížce v systému Bakalář, při informačních a třídních schůzkách.
8. Zásadně neposílají žáky z vyučování mimo třídu, nepoužívají tělesných trestů a jiných nevhodných trestů, nejednají s návštěvami v době svého vyučování. Třídní učitel důsledně sleduje a řeší absenci žáků.
9. Vyučující (případně asistenti pedagoga) poslední hodiny zkontroluje pořádek ve třídě, odvede žáky do prostoru šaten a dohlédne na klidný odchod žáků ze školy.
10. Nemůže-li se pedagogický pracovník z vážných důvodů dostavit do zaměstnání, oznámí to co nejdříve vedení školy. Po skončení nepřítomnosti se hlásí vedení školy.
11. Ve všech místnostech a v celém areálu školy se nekouří.
12. Ve škole používají pedagogičtí pracovníci pouze elektrické přístroje povolené ředitelem školy.
13. Doporučuje se nenosit do školy bezdůvodně cenné předměty a větší částky peněz.
14. První pomoc při úrazu poskytují dle možnosti všichni zaměstnanci školy. Při vážnějších úrazech zajistí vyučující lékařskou pomoc ve spolupráci s ředitelstvím školy. Po poskytnutí první pomoci hlásí vyučující každý úraz vedení školy a zapíše jej do programu Bakaláři.
15. Není povoleno na pracovišti používat alkoholické nápoje a jakékoliv drogy.
16. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni dle charakteru své práce vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti na školní výuce a výchově.

17. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budovách školy.
18. Pedagogičtí pracovníci usilují o získání důvěry zákonných zástupců žáka, uplatňují taktní přístup při řešení problémů souvisejících se vzděláváním žáků školy a řídí se zákonem č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů.

D. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být volen do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
6. odmítnout poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávacího procesu žáka v době, kdy jsou vázáni jinými pracovními povinnostmi (zejména výkonem přímé vyučovací povinnosti nebo výkonem dozoru)

E. Uvolňování žáků a omlouvání žáků

1. Předem známou absenci trvající do 2 dnů omlouvá třídní učitel, nad 2 dny uvolňuje žáka ředitel školy na základě oznámení zákonných zástupců. Absenci v nepovinných a povinně volitelných předmětech evidují a omlouvají vyučující těchto předmětů.
2. Důvod nepřítomnosti žáků ve škole jsou zákonní zástupci povinni sdělit třídnímu učiteli do tří dnů od začátku nepřítomnosti.

F. Povinnosti dozírajících pedagogických pracovníků

1. Pedagogický dozor je vykonáván v budovách školy, na přestávkových dvorech a školní zahradě.
2. Dozírající pedagogičtí pracovníci nastupují na svěřené úseky před příchodem žáků. O přestávkách jsou dveře učeben otevřeny, dozírající aktivně kontroluje chování žáků ve třídách a jejich přípravu na vyučování.
3. Dozor dbá na řádné vyvětrání, udržování čistoty ve třídách, na chodbách, odpočinkových dvorech a WC.

- Po ukončení dozorů dozírající učitel zhasne a zamkne volné třídy a zajistí zavření oken ve volných třídách.
- Všichni pedagogičtí pracovníci vštěpují žákům společenské návyky, pravidla kulturního stolování.

G. Přítomnost městské policie

V areálu školy mohou po domluvě s vedením školy provádět dohled příslušníci Městské policie Jihlava.

H. Dodržování BOZP

Všichni zaměstnanci školy dbají v areálu školy zvýšené opatrnosti a dodržují pravidla silničního provozu.

VII. PRÁVA ŽÁKŮ

V souladu s deklarací práv dítěte má žák právo:

- Na vzdělání a účast ve výuce.
- Na odpočinek a volný čas.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho všestranný rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž mu musí být věnována patřičná pozornost. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním pedagogickým pracovníkům, výchovnému poradci, zástupci ředitele a řediteli školy.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory v uvedených oblastech.
- Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
- Na život a studium ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Žáci 5. – 9. ročníku mají právo být voleni a volit do Žákovského parlamentu.

VIII. SOUČÁSTÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU JSOU PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (Klasifikační řád školy)

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023
2. Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v kmenových třídách, na nástěnce v přízemí školy, ve sborovně školy a na internetových stránkách školy.
3. Součástí tohoto řádu jsou vnitřní směrnice školy a Řád školní družiny.
4. Pedagogičtí pracovníci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2023
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy prostřednictvím webových stránek školy.
7. Školská rada schválila znění řádu školy dne 1. 9. 2023

V Jihlavě dne 1. září 2023

Mgr. Andrea Medunová
ředitelka školy