

ZÁKLADNÍ ŠKOLA JIHLAVA, DEMLOVA 32, příspěvková organizace



Název dokumentu:

Řád školní družiny

Evidenční číslo:

5/2023

Vypracoval:

Renata Michnová

Schválila:

Mgr. Andrea Medunová

Pedagogická rada projednala dne:

29. 8. 2023

Směrnice nabývá platnosti dne:

1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2023

Řád školní družiny

Školní družina pracuje podle ŠVP ŠD „Zdravě, hravě, zábavně.“ Tento program navazuje na ŠVP školy. ŠVP respektuje věkové zvláštnosti dětí a vyhovuje tak jejich potřebám a zájmům. Zvýšená péče je věnována dětem, které vyžadují individuální přístup.

Rozvrh činností je sestaven tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny – střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností.

Provozní doba ŠD: **6⁰⁰ - 8⁰⁰ hod.**
 11⁴⁰ - 16⁰⁰ hod.

Úhrada poplatku za ŠD

Výše poplatku za ŠD pro tento školní rok je 200,- Kč na jedno dítě za kalendářní měsíc.

Platbu za ŠD je možné uhradit jednorázově, tj. 2.000,- Kč/šk. rok nebo ve dvou splátkách a to takto:

- platba za I. pololetí ve výši 1.000,- Kč nejpozději do 15.10.2023
- platba za II. pololetí ve výši 1.000,-Kč nejpozději do 15.3.2024

Poplatek platí i žáci, kteří navštěvují pouze ranní provoz školní družiny. Číslo bankovního účtu pro platbu úplaty převodem je: **1467537359/0800**. Pro identifikaci platby je nutné uvést do poznámky jméno a příjmení dítěte, třídu a účel platby.

V případě neuhrazení některé z uvedených částek do uvedených dat bude žák ze školní družiny vyřazen.

Oddělení ŠD – školní rok 2023/2024

1. oddělení – 1.A	- vychovatelka Ludmila Klofáčová (třída 1. A)
2. oddělení – 1.B	- vychovatelka Iva Křížková (hlavní šd)
3. oddělení – 2.A + PT	- vychovatelka Renata Michnová (třída 2. A)
4. oddělení – 2.B + 2.C	- vychovatelka Simona Součková (třída 2. B)
5. oddělení – 3.A + 3.B	- vychovatelka Renáta Dudová (boční třída šd)
6. oddělení – 4.A + 4.B	- vychovatelka Lenka Posmyková (třída 2. C)

Platí v pracovní dny, mimo soboty, neděle, státem uznané svátky a školní prázdniny.

- Pro činnost ŠD se využívají: společná herna ŠD, kmenové třídy jednotlivých ročníků, přípravná třída, hřiště, školní dvůr a školní zahrada, plavecký bazén, relaxační místnost a tělocvična.
- Pokud je dítě uvolňováno jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, musí předložit písemnou informaci „Žádost o uvolnění žáka z družiny“ od rodičů. (Omluvenka musí obsahovat datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde domů sám nebo v doprovodu, podpis rodičů). Nebo je žák předán **osobně** zákonnému zástupci, popřípadě jiné pověřené osobě.

- **Odchody žáků na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány.** Odchody s jinou osobou budou povoleny na základě písemného prohlášení rodičů.

Odchody ze ŠD: po obědě
ve 14³⁰ hod.
od 14³⁰ hod. do 16⁰⁰ hod

- Ukončení docházky žáka do ŠD musí být podloženo písemně zákonným zástupcem do 25. dne předchozího měsíce.
- Po skončení vyučování vychovatelka přebírá děti ze svého oddělení od třídního učitele. Děti, které odcházejí do zájmových kroužků, předává vychovatelka vedoucímu kroužku.
- Děti se stravují ve školní jídelně za dozoru vychovatelky. **Obědy jim přihlašují a odhlašují zákonní zástupci.** Pitný režim během pobytu ve ŠD je zajišťován individuálně.
- Při veškeré činnosti ŠD vychovatelky zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí a plně za ně zodpovídají. Vychovatelky dodržují platné předpisy BOZP.
- Žáci dodržují pokyny vychovatelky školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- **Žák je povinen ihned ohlásit každý úraz přítomnému zaměstnanci školy.**
- Jakýkoliv odchod z prostorů ŠD (šatna, WC, domů) dítě oznámí vychovatelce.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických a správních zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy, řádem školní družiny a školním řádem školy.
- Zaměstnanci jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva dítěte, chránit jeho bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve školách. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- Pokud dítě trpí chorobou, která ho omezuje v určitých činnostech, jsou rodiče povinni vychovatelku informovat.
- Žáci šetří hry a hračky, svévolně je nepoškozují. Při úmyslném poškození bude na zákonných zástupcích požadována náhrada.
- Pokud žák neplní podmínky stanovené řádem ŠD, může být ze ŠD vyloučen.
- Z provozních a organizačních důvodů mohou být oddělení podle potřeby spojována.

- Rodiče jsou povinni vyzvednout si dítě nejpozději do ukončení provozu ŠD. V případě opakovaného pozdního odchodu ze ŠD bude vychovatelka kontaktovat ředitelku školy, výchovného poradce.
- V případě nevyzvednutí žáka do ukončení provozu se vychovatelky řídí „Doporučeným postupem v případě nevyzvednutí žáka (účastníka) ze školní družiny“.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Renata Michnová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Andrea Medunová
ředitelka školy