



---

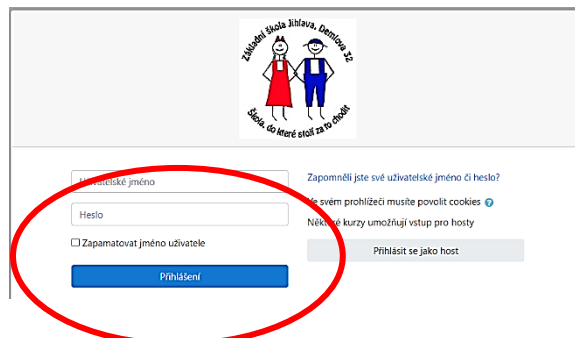
## STRUČNÝ MANUÁL PRO RODIČE A ŽÁKY

Mgr. Stanislav Novotný, MBA

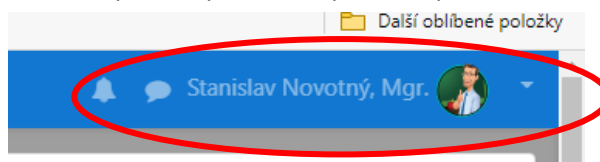
ZÁKLADNÍ ŠKOLA JIHLAVA, DEMLOVA 32, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE | DEMLOVA 32, JIHLAVA

## Přihlášení do systému

1. Otevřeme webovou stránku školy [www.zsdemlovaji.cz](http://www.zsdemlovaji.cz)
2. Použijeme odkaz **Moodle**
3. Zadáme své uživatelské jméno ve tvaru **prijmeni.jmeno** a heslo je datum narození žáka ve tvaru **denmesiccelyrokyrok** (bez mezer, nul, teček, celý rok)  
**např.: 11. 7. 2001 = 1172001**



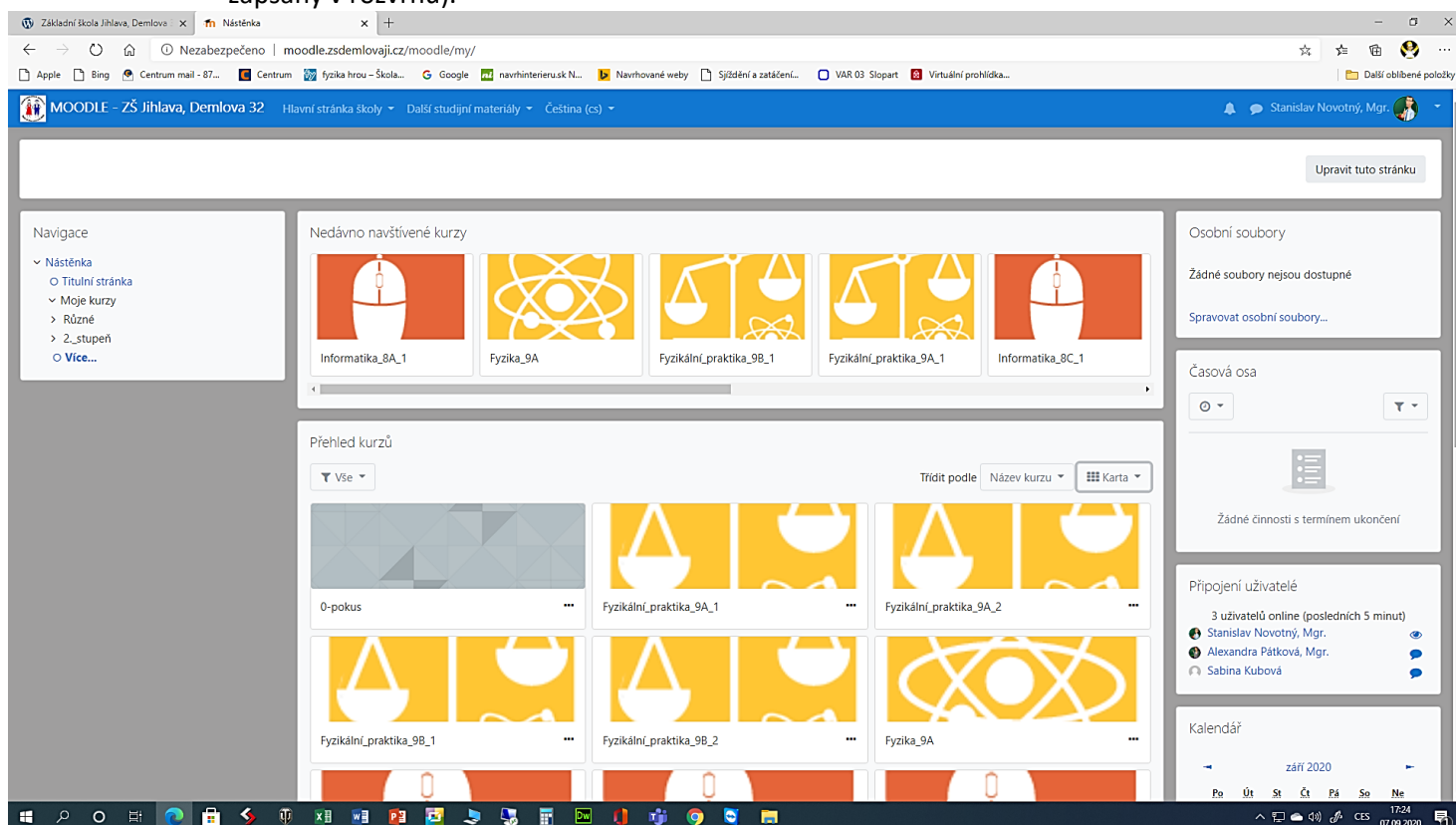
4. Přihlásíte se do systému – správné přihlášení poznáte podle Vašeho jména v pravém horním rohu.



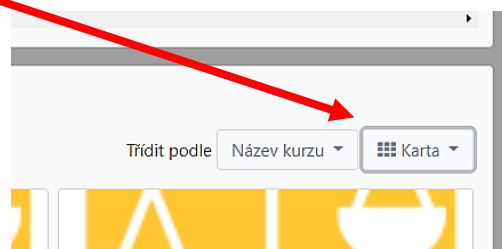
5. Můžete začít pracovat v systému.

## Moje kurzy

1. V úvodním okně se zobrazí **Nástěnka** s přehledem dostupných kurzů a základními nabídkami.
2. V spodním panelu **Přehled kurzů** – se zobrazí všechny kurzy, ve kterých je žák přihlášen (má zapsány v rozvrhu).

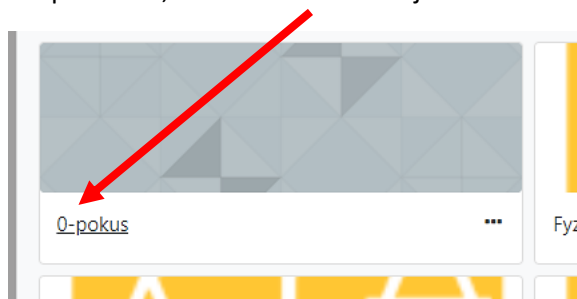


3. Pro lepší orientaci můžete pomocí nabídky **Karta**, změnit uspořádání zobrazení Vašich kurzů – **Karta**, **Seznam**, **Souhrn**.

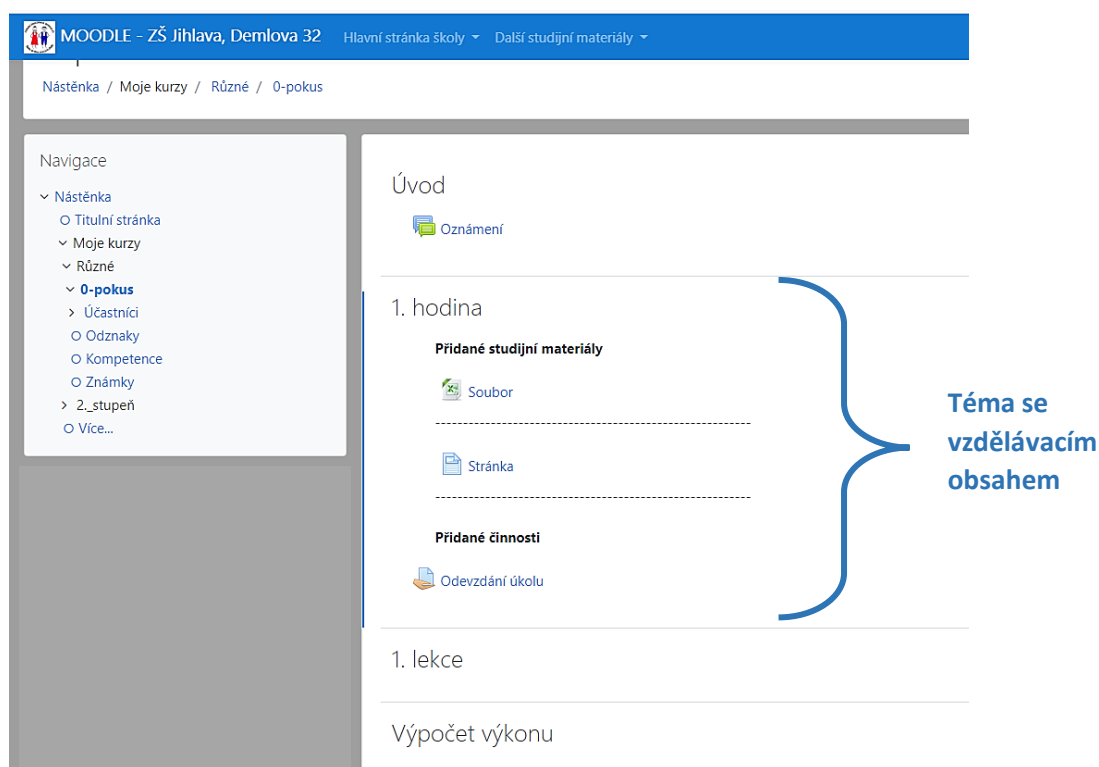


## Otevření kurzu

1. Kurz, ve kterém je žák přihlášen, otevře kliknutím na jeho název



2. Otevře se okno kurzu



MOODLE - ZŠ Jihlava, Demlova 32 Hlavní stránka školy Další studijní materiály

Nástěnka / Moje kurzy / Různé / 0-pokus

Navigace

- ▼ Nástěnka
  - Titulní stránka
- ▼ Moje kurzy
  - ▼ Různé
    - ▼ **0-pokus**
      - > Účastníci
      - Odznaky
      - Kompetence
      - Znamky
      - > 2\_stupeň
      - Více...

Úvod

Oznámení

1. hodina

Přidané studijní materiály

- Soubor
- Stránka

Přidané činnosti

- Odevzdání úkolu

1. lekce

Výpočet výkonu


Téma se vzdělávacím obsahem

3. Kurz je rozdělen na jednotlivá **Témata**, **Hodiny**, **Lekce**, **Názvy hodin...**
4. V jednotlivých tématech se nachází vzdělávací materiály a činnosti.
5. Modrá tenká linka (na levé straně bloku tématu) se používá pro zvýraznění aktuálního tématu.

## Základní vzdělávací materiály a práce s nimi

1. **Soubor** – je základní vložený vzdělávací prvek. Soubor může mít různý formát (liší ikonkou před názvem – PDF, Word, Excel, PowerPoint...). Soubor může obsahovat text, obrázek, zadání úkolu, pracovní list...

Datum měření: 7. 9. 2020

 Chyby měření

 DÚ - Chyby měření

**Otevření souboru** – klikneme na název souboru. Po kliknutí se:

- a) soubor automaticky otevře v novém okně a lze jej číst nebo vytisknout
- b) nabídne možnost stažení do počítače (*liší se dle použitého prohlížeče internetu*) – například pracovní list, který se má vyplnit elektronicky...

2. **Stránka** – stránka obsahuje vložený text (např. zadání úkolu, popis činnosti...). Stránka má vždy

ikonu .

**Otevření stránky** – klikneme na název stránky. Po kliknutí otevře stránka s obsahem.


3. **Odevzdání úkolu** – slouží pro vložení materiálu v elektronické podobě (vyfocená fotka, ofocený pracovní list, napsaný text na počítači...). Nahrazuje posílání přes e-mail. Umožňuje vložit soubory (dle nastavení vyučujícího) až do velikosti 50MB. Odevzdání úkolu má vždy ikonu



**Odevzdání úkolu** – klikneme na název odevzdání úkolu.

- V otevřeném panelu klikneme na tlačítko **Přidat řešení úkolu**. Na panelu žák vidí, zda již soubor odevzdal, do kdy jej musí odevzdat...

Stav odevzdání úkolu

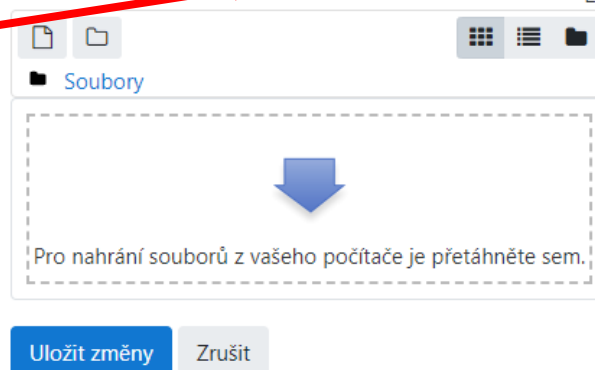
Stav odevzdání úkolu	Neodevzdáno
Stav hodnocení	Nehodnoceno
Termín odevzdání	Neděle, 20. září 2020, 23.59
Zbývá	Úkol má zpoždění: 23 dnů 15 hodin
Naposledy změněno	-
Komentář studenta	 Komentáře (0)

Přidat řešení úkolu

Dosud jste neodevzdali řešení úkolu.

- Zobrazí se panel obsahující rámeček na odevzdání (**rámeček s modrou šipkou**). Nad rámečkem vidí žák kolik maximálně samostatných souborů (počet fotek, pracovních listů...) může najednou odevzdat a jakou maximální velikost můžou mít všechny dohromady (20MB)

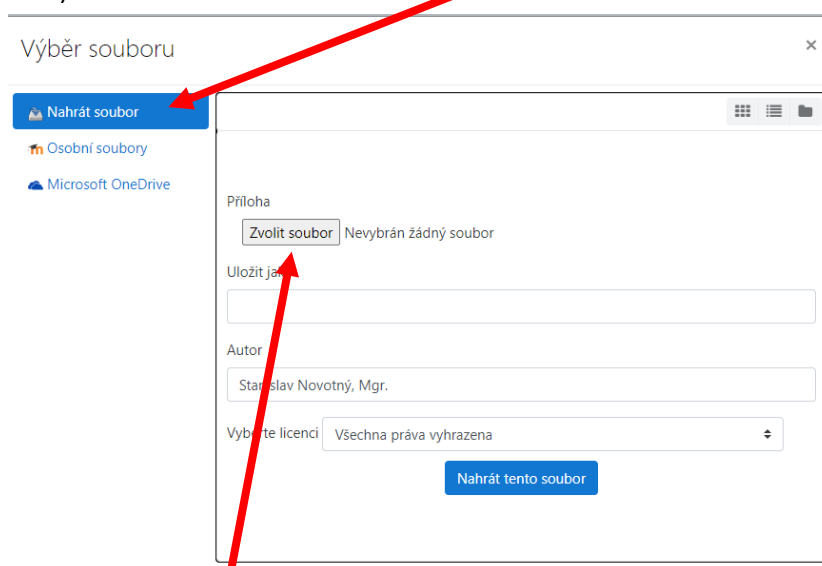
Maximální velikost souborů: 20MB, maximální počet souborů: 20



- Vložení přílohy může žák provést dvěma způsoby:

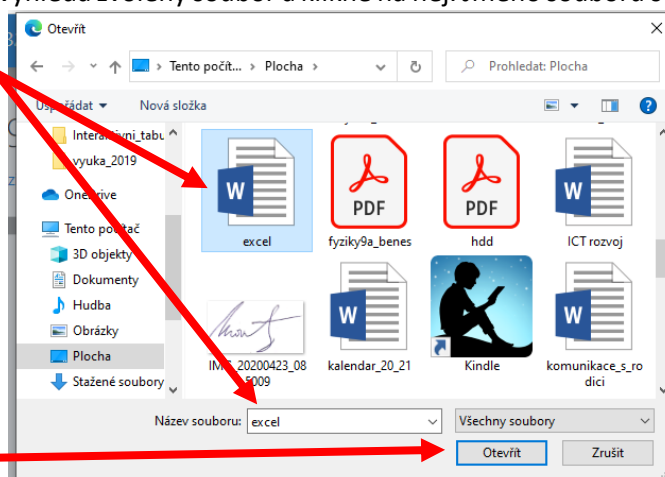
**1) Výběrem uloženého souboru**

- Klikne na modrou šipku
- V zobrazeném panelu klikne vlevo na **Název souboru** (jestliže již není označeno)



- Klikne na tlačítko **Zvolit soubor**
- V panelu **Otevřít**, vyhledá zvolený soubor a klikne na něj. Jméno souboru se musí objevit v políčku **Název souboru**.

- Klikne na tlačítko **Otevřít** (panel se uzavře)



f) Jméno souboru se zobrazí vedle tlačítka **Zvolit soubor**

g) Klekneme na tlačítko **Nahrát tento soubor**

h) Zobrazí se panel s rámečkem, ve kterém místo původní modré šipky bude ikona vloženého souboru

i) Potvrdíme tlačítkem **Uložit změny**

j) Soubor je odevzdáný

Stav odevzdání úkolu

Stav odevzdání úkolu	Odesláno k hodnocení
Stav hodnocení	Nehodnoceno
Termín odevzdání	Neděle, 20. září 2020, 23.59
Zbývá	Úkoly byly odevzdány 23 dnů 15 hodin po termínu
Naposledy změněno	Středa, 14. říjen 2020, 15.31
Odevzdat soubor(y)	excel.docx 14. říjen 2020, 15:31
Komentář studenta	Komentáře (0)

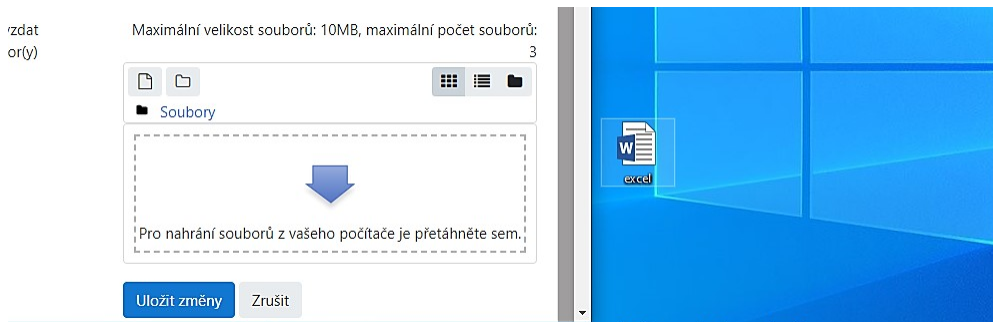
Stav odevzdání – zelené zvýraznění = soubor odevzdán

Stav hodnocení – zobrazí se případné hodnocení a komentář vyučujícího

Odevzdaný soubor

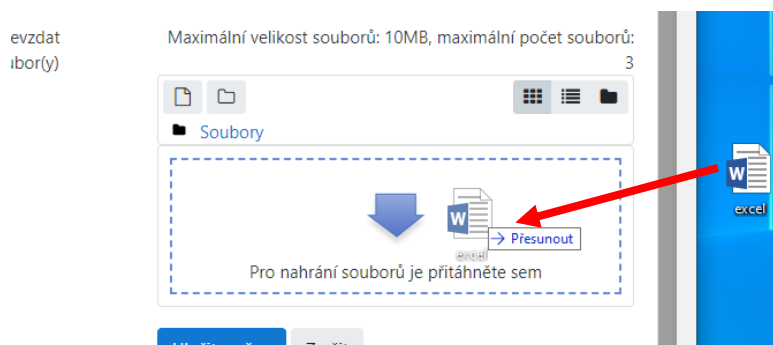
## 2) Vložení souboru přetažením pomocí myši

a) Zmenší si zobrazené okno, aby viděl soubor, který má odevzdat



b) Na ikonu souboru klikneme a držením tlačítka přesuneme do rámečku s modrou šipkou

c) Soubor pustí v rámečku



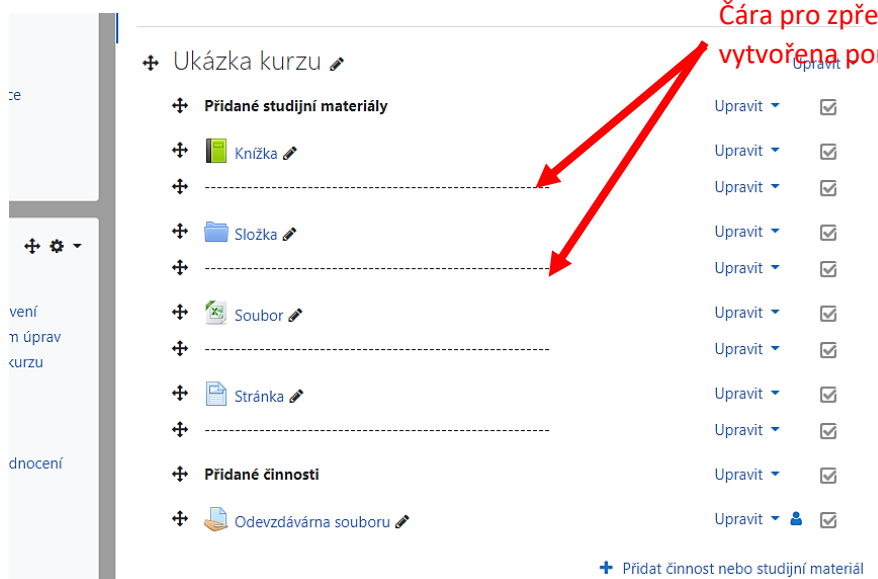
d) Klikneme na tlačítko **Nahrát tento soubor**

e) Zobrazí se panel s rámečkem, ve kterém místo původní modré šipky bude ikona vloženého souboru

f) Potvrdíme tlačítkem **Uložit změny**

g) Soubor je odevzdaný

## Ukázka vzhledu kurzu při využití všech vložených studijních materiálů



Čára pro zpřehlednění kurzu je vytvořena pomocí Popisku