

Organizace distanční výuky pro žáky PT, 1. – 3. ročníku s platností od 14. 10. – do 23. 10. 2020

Obecné informace

- 1) Distanční výuky dle těchto pokynů se od 14. 10. do 23. 10. 2020 budou účastnit všichni žáci PT a 1. až 3. ročníku.
- 2) Žák je povinen se účastnit distanční výuky.
- 3) Distanční výuka je povinná i pro žáky v karanténě.
- 4) Distanční výuka bude nahrazovat všechny předměty dle rozvrhu.
- 5) Za každý předmět bude zapsána účast / neúčast na distanční výuce do třídní knihy.
- 6) Neúčast na distanční výuce je považována za absenci. Zákonný zástupce je povinen ji omluvit.
- 7) O absenci zákonný zástupce neprodleně informuje třídního učitele formou:
 - zprávy v systému Bakaláři (Komens)
 - e-mailem
 - telefonicky (sekretariát školy 567 579 020)
- 8) Ihned po návratu do školy (po obnovení prezenční výuky) musí být absence omluvena písemně v Příloze k el. žákovské knížce (viz. Školní řád)
- 9) Výstupy z distanční výuky mohou být hodnoceny (formativně i známkou).

Popis průběhu

- 1) **Distanční výuka bude probíhat v papírové podobě s podporou v systému Moodle** (není nutná webkamera, mikrofon).
- 2) Budou se vyučovat všechny předměty.
- 3) Materiály k distanční výuce budou vyučující připravovat dle následujícího harmonogramu:
 - ve čtvrtek 15. 10. 2020 8:00 – 15:30 – pouze vyzvednutí úkolů
 - v pondělí 19. 10. 2020 8:00 – 15:30 – vyzvednutí a odevzdání úkolů
 - v pátek 23. 10. 2020 8:00 – 15:30 – pouze odevzdání úkolů
- 4) **Zákonní zástupci (žáci) mají možnost:**
 - a) vyzvednout si materiály (pracovní listy, zadání...) v tištěné podobě ve škole – dle předešlého harmonogramu v označeném výdejním okénku
 - b) využít systém Moodle, materiály (pracovní listy, zadání...) si individuálně vytisknout, vypracovat a odevzdat dle harmonogramu buď v elektronické podobě v systému Moodle nebo odevzdat ve škole v označeném výdejním okénku.
- 5) Vyučující zkontroluje odevzdání všech zadaných materiálů. V případě, že žák materiály neodevzdá, bude mu zapsána absence. Každá absence musí být řádně omluvena.
- 6) Úkoly je nutno odevzdávat dle harmonogramu (distanční výuka nahrazuje povinnou pravidelnou prezenční docházku do školy).
- 7) Žák může požádat v průběhu pracovního dne (8:00 – 14:00) daného vyučujícího o konzultaci k zadaným úkolům formou:
 - e-mailu (použit žákovský školní e-mail v Office 365)
 - zprávy v systému Moodle
 - zprávy v systému Bakaláři (Komens) – rodičovský nebo žákovský účet

Vyučující budou reagovat v nejkratším možném termínu.

Všechny kontakty na jednotlivé vyučující naleznete na webu školy.